



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-Пр-ПП01.01

ПРАВИЛА ВЫЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА ПО ЗАЯВКАМ В НВГУ



С.И. Горлов

2025 г.

**ПРАВИЛА
ВЫЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА ПО ЗАЯВКАМ В ФГБОУ ВО
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Ученого совета
протокол № 11 от 27 мая 2025 г.

Низневартовск – 2025

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ПП01.01	ПРАВИЛА ВЫЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА ПО ЗАЯВКАМ В НВГУ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Порядок организации перевозок грузов и пассажиров	3
3. Порядок организации командировок	4
4. Обязанности заказчика	5
5. Обязанности водителя	5
6. Заключительные положения	6
Лист согласования документа	7
Лист регистрации изменений	8
Лист ознакомления	9

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ПП01.01	ПРАВИЛА ВЫЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА ПО ЗАЯВКАМ В НВГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют и регламентируют порядок организации и осуществление перевозок обучающихся, основные обязанности и ответственность должностных лиц и водителей транспортных средств, осуществляющих организацию и перевозку пассажиров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Низневартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ).

1.2. Главными задачами настоящих правил являются:

- обобщение требований по обеспечению безопасности перевозки пассажиров;
- предотвращение неблагоприятного воздействия на организм сотрудников и обучающихся Университета вредных факторов и условий, связанных с пребыванием в стационарных условиях зон обслуживания пассажиров в пути следования автомобильным транспортом.

1.3. Документы, регламентирующие правила перевозок обучающихся:

- Приказ Департамента образования и науки ХМАО – Югры № 796/691 216/43 от 24.07.2008 «О порядке перевозок организованных групп детей и учащихся»;
- ГОСТ 33552-2015 Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний;
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О безопасности дорожного движения».
- Инструкция по охране труда ИОТВР – 001 – 20 при перевозке студентов автомобильным транспортом.

Заказчик – структурное подразделение, факультет, отдел ФГБОУ ВО «НВГУ».

2. Порядок организации перевозок грузов и пассажиров

2.1. Организация перевозки грузов и пассажиров осуществляется по предварительной заявке структурных подразделений в 1С:

- в черте города Нижневартовска – за 2 (двое) суток до осуществления перевозки;
- при расстоянии более 100 км – за 2 (двое) суток до осуществления перевозки;
- поездки организуются по маршрутам продолжительностью до 12 часов с одним водителем и до 16 часов – с двумя водителями;
- посадка производится строго в соответствии по количеству посадочных мест;



– в соответствии с ФЗ РФ запрещается употребление спиртных напитков, наркотических веществ, курение в автотранспортных средствах.

3. Порядок организации командировок

3.1. Командировкой является выезд за пределы города Нижневартовска на расстояние более 100 км при условии нахождения в пути более установленного предела суточного рабочего времени водителя (восьми часовой рабочий день).

3.2. Условия при которых выезд запрещен

3.2.1. Перевозка обучающихся запрещена:

– обучающиеся, не прошедшие инструктаж по технике безопасности к выезду не допускаются;

– в гололед, в условиях ограниченной видимости, в темное время суток с 23:00 – 07:00;

– на легковом транспорте при температуре в зимний период в черте города ниже -30°C , за пределами города ниже -28°C ;

– автобусные перевозки в зимний период в черте города при температуре ниже -29°C , за пределами города при температуре ниже -25°C .

3.2.2. Перевозка работников, профессорско-преподавательского состава запрещена:

– в гололед, в условиях ограниченной видимости;

– на легковом транспорте в зимний период в черте города при температуре ниже -40°C , за пределами города ниже -32°C ;

– автобусные перевозки в зимний период в черте города при температуре ниже -29°C , за пределами города ниже -25°C .

3.3. Правила перевозок

– ночные поездки осуществляются только в крайних случаях на расстояние не более 50 км до аэропортов и железнодорожных вокзалов.

– в поездках на автомобильном транспорте на расстоянии в 500 км, предусмотрено не более 3-х остановок на специально отведенных стоянках для отдыха: две по 15 минут, одна 30 минут.

– в поездках более 16 часов предусматриваются условия для полноценного отдыха (в гостиницах, кемпинга и т.д.) водителей и пассажиров не менее 8 часов;

– водителю, перед командировкой, предоставляется время отдыха, но не более 1 (одних) суток. В течение длительных командировок, на 3 (трое) суток и более.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ПП01.01	ПРАВИЛА ВЫЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА ПО ЗАЯВКАМ В НВГУ

4. Обязанности заказчика

4.1. Приказом или распоряжением назначается ответственный за подготовку и ведение всех документов, связанных с поездками обучающихся, а также за сопровождение обучающихся в поездке.

4.2. Ответственный обязан:

- предоставить в службу охраны труда список обучающихся, подлежащих выезду на автотранспорте Университета;
- согласовать и проконтролировать прохождение инструктажа по технике безопасности обучающихся со службой охраны труда;
- следить за соблюдением порядка и дисциплины в автотранспорте НВГУ во время поездки;
- следить, чтобы пассажиры были пристегнуты ремнями безопасности. В противном случае штрафные санкции за не пристегнутые ремни безопасности налагаются на Заказчика и сопровождающих лиц;
- обеспечить наличие документов удостоверяющих личность у всех выезжающих лиц;
- иметь при себе список обучающихся (полное ФИО), приказ или распоряжение о мероприятии и о назначении ответственного за сопровождение.

4.3. При перевозке обучающихся ответственность за соблюдение дисциплины, требований техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, несет ответственный и заказчик автотранспортного средства.

5. Обязанности водителя

5.1. Соблюдать правила дорожного движения (далее – ПДД), технику безопасности и правила пожарной безопасности ИОТП -042-20 «Инструкция по охране труда для водителя», ИОТП-043-20 «Инструкция по охране труда для водителей автомобиля, направляемых в командировку», ИПБ-001-21 «Инструкция по пожарной безопасности», ИПБ -006-21 «Инструкция порядка действия сотрудников и обсуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время».

5.2. Перед выездом на линию, водитель должен иметь при себе удостоверение на право управления автомобилем, талон технического осмотра, путевой или маршрутный лист, пройти предрейсовый медосмотр и инструктаж, проверить техническую исправность и укомплектованность автомобиля.

5.3. В пути следования водитель обязан строго выполнять правила дорожного движения, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию между впереди идущим транспортным средством, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ПП01.01	ПРАВИЛА ВЫЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА ПО ЗАЯВКАМ В НВГУ

5.4. По прибытии к пункту высадки пассажира (ов) водитель должен осмотреть салон транспортного средства. При обнаружении в салоне личных вещей передать их владельцу.

5.3. По прибытии из командировки водитель обязан в течение суток сдать путевой лист, отчетные документы.

5.4. Требования в аварийных ситуациях:

- немедленно сообщить ведущему инженеру административно-хозяйственного управления о произошедшем с ним или по его вине несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников Университета, свидетелем которого он был;

- оказать пострадавшему при несчастном случае первую доврачебную помощь;

- при возникновении дорожно-транспортного происшествия водитель обязан сообщить о факте ДТП в органы Госавтоинспекции и администрацию Университета. При возникновении пожара приступить к тушению первичными средствами пожаротушения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу после утверждения их ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-Пр-ПП01.01

ПРАВИЛА ВЫЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА ПО ЗАЯВКАМ В НВГУ

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	Ф.И.О. руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1	Первый проректор, проректор по экономике и развитию	Махутов Б. Н.		26.05.2025
2	Проректор по административно- хозяйственной работе	Фидря А.А.		26.05.2025
3	Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению	Никитина М.Л.		26.05.2025
4	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		26.05.2025



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

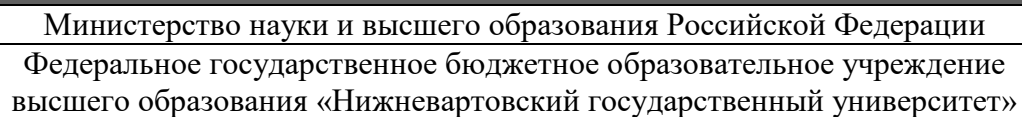
Система менеджмента качества

СМК-Пр-ПП01.01

ПРАВИЛА ВЫЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА ПО ЗАЯВКАМ В НВГУ

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета



СМК-Пр-ПП01.01

ПРАВИЛА ВЫЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА ПО ЗАЯВКАМ В НВГУ

[illegible]